

## **Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach**

**§ 1.** 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przeprowadza Komisja konkursowa w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Pani Marzena Żywoć – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 2) członkowie:
  - a) Pani Joanna Paluch – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
  - b) Pani Jadwiga Koperczak-Wilk – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
  - c) Pan Wojciech Rządowski – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
  - d) Pani Maria Magdalena Kułaga-Wieczorek – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
  - e) Pan Zbigniew Jurek – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
  - f) Pan Arkadiusz Fularski – przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach.

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji konkursowej, w tym jej przewodniczący.

4. Z każdego posiedzenia Komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

5. Protokół końcowy z Komisji konkursowej udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich pisemne żądanie.

6. W posiedzeniach Komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć inne osoby poza protokołantem.

**§ 2.** 1. Terminy posiedzeń Komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący Komisji konkursowej.

2. Na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie jej członków o posiedzeniu Komisji konkursowej.

3. Przewodniczący Komisji konkursowej przekazuje Zarządowi Powiatu Proszowickiego opracowany i przyjęty przez Komisję konkursową Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

4. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia kandydatur Komisja konkursowa określa w projekcie ogłoszenia o konkursie.

5. Termin posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza Przewodniczący Komisji konkursowej, powiadamiając o tym fakcie kandydatów dopuszczonych do dalszej części postępowania konkursowego.

**§ 3.** 1. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami przez nich złożonymi, następuje na posiedzeniu Komisji konkursowej. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe oraz nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu przeprowadzania konkursu). Oświadczenie dołącza się do protokołu.

2. Jeżeli w wyniku czynności, o których mowa w ust. 1 okaże się, że wobec członka Komisji konkursowej zachodzi okoliczność, o której mowa w ust. 1, o tym fakcie Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia Zarząd Powiatu Proszowickiego. Rada Powiatu Proszowickiego dokonuje w składzie Komisji konkursowej odpowiedniej zmiany. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Komisji konkursowej postanowienia ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. Komisja konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte konkursem, stwierdza czy złożone dokumenty są kompletne, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie oraz sprawdza czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

5. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej lub telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, zawiadamiani są pisemnie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu postępowania konkursowego.

**§ 4.** 1. Na posiedzeniu Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań kandydatom, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji konkursowej.

2. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur, Komisja konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.

3. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

4. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami i dyskusji o której mowa w ust. 3, Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

5. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią Zarządu Powiatu Proszowickiego, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę i adres.

7. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

8. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

9. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

10. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

11. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 4, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

12. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

13. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 4 – 10 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji konkursowej i rozmową z kandydatami.

**§ 5.** 1. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie zawiadamia Zarząd Powiatu Proszowickiego.

2. Zarząd Powiatu Proszowickiego powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie do 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

3. W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 711 z późn. zm.), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym, przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 430).